

# BELEIDSPLAN

---

## Beleidsplan Stichting Ontmoetingscentrum Raamsdonk

Voor de periode 2024-2027

Vaststelling: november 2023

### A. Doelstelling

De stichting heeft ten doel:

1. Het bevorderen van sociale binding tussen de inwoners van Raamsdonk
2. De handhaving, de aanpassing en het beheer van het Adrianusgebouw te Raamsdonk om daarmee te voorzien in de behoefte aan geschikte lokaalruimte voor de activiteiten van plaatselijke verenigingen en stichtingen.
3. De stichting dient het algemeen belang.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- Het (laten) organiseren van activiteiten voor de inwoners van Raamsdonk,
- Het direct of indirect ter beschikking stellen van lokaalruimte aan plaatselijke verenigingen en stichtingen voor een verantwoorde uitoefening van hun activiteiten tegen een redelijke vergoeding.
- De resterende ruimte te (laten) verhuren aan bijvoorbeeld commerciële huurders tegen een marktconform(er) tarief, ter dekking van de kosten.

### B. Activiteiten

De stichting onderneemt de volgende activiteiten om haar doel te verwezenlijken:

- Het organiseren en faciliteren van sociaal-culturele activiteiten voor de Raamsdonkse bevolking
- Het onderhouden van het perceel en het pand aan Kerkplein 5 te Raamsdonk
- Het zorgdragen voor de inrichting en inventaris van de multifunctionele ruimtes van bovengenoemd pand, waaronder: aanschaffing, onderhoud en vernieuwing van de inventaris.
- Het dagelijks besturen van Het Ontmoetingscentrum, waaronder:
  - het opstellen en handhaven van regels voor verhuur en gebruik;
  - het financiële beheer

### C. Doelgroepen

Doelgroepen voor de activiteiten in het Ontmoetingscentrum:

- De Raamsdonkse bevolking: waaronder met name:
  - ouderen

- gezinnen met kinderen
- jeugd

Doelgroepen voor het gebruik van de ruimtes in Het Ontmoetingscentrum:

- Alle verenigingen, organisaties en stichtingen van Raamsdonk, zowel voor hun vergaderingen als hun activiteiten
- Dienstverlenende instellingen gericht op Raamsdonk (bijvoorbeeld voor voorlichtings- en informatiebijeenkomsten en cursussen en andere educatieve activiteiten gericht op de bevolking van Raamsdonk).

Verenigingen en organisaties buiten het dorp kunnen ruimtes in het Ontmoetingscentrum huren wanneer dit niet ten koste gaat van de eerder genoemde activiteiten. Zulks ter beoordeling van het bestuur.

#### **D. Voorzieningen**

Het Ontmoetingscentrum beschikt over ruimtes waar bijeenkomsten kunnen worden gehouden:

Algemene voorzieningen:

- Wifi
- Gratis parkeergelegenheid
- Krachtstroomvoorziening
- Lift
- Podium in overleg beschikbaar

De ontmoetingsruimte

- Grootte: 157m<sup>2</sup> , gebruiksoppervlak: 140m<sup>2</sup>
- Maximaal aantal personen: 100
- 8 rechthoekige tafels en 36 stoelen; 5 ronde tafels met 16 stoelen.
- Bar
- Keuken met inductiekookplaat, koelkast, combimagnetron en afwasmachine
- Kopjes, glazen, borden, bestek
- TV met aansluiting op internet, mogelijkheid tot aansluiting op laptop
- Soundbar, mogelijkheid tot aansluiting op mobiele telefoon/laptop
- Biljart
- Handboek met instructies voor gebruik van apparatuur etc.

De tuinkamer met terras

- Grootte: 33m<sup>2</sup>, gebruiksoppervlak: 28.7m<sup>2</sup>
- Maximaal aantal personen: 10
- TV met aansluiting op internet, mogelijkheid tot aansluiting op laptop
- Grote vergadertafel met 10 stoelen

De bestuurskamer

- Grootte: 27.1m<sup>2</sup>, gebruiksoppervlak 23.5m<sup>2</sup>

- Maximaal aantal personen: 10
- Momenteel permanent verhuurd

#### Het muzieklokaal

- Grootte: 113m<sup>2</sup>, gebruiksoppervlak 103m<sup>2</sup>
- Maximaal aantal personen: 42
- 42 Stoelen en 7 tafels

#### Zaaltje op eerste verdieping

- Grootte: 64.9m<sup>2</sup>, gebruiksoppervlak 548m<sup>2</sup>
- Maximaal aantal personen: 10

Verscheidene kasten/opbergruimtes

### **E. De exploitatie van het Ontmoetingscentrum**

#### **Zonder winstoogmerk**

Het Ontmoetingscentrum wordt gerund door vrijwilligers en is niet commercieel van opzet. Een sluitende exploitatiebegroting volstaat.

#### **Activiteiten organiseren**

Meermalen per jaar worden er activiteiten georganiseerd voor de Raamsdonkse bevolking. Deelnamekosten worden zo laag mogelijk gehouden o.a. door gebruik van subsidies.

#### **Niet-commerciële verhuur**

Enkele verenigingen hebben een eigen ruimte tot hun beschikking. Ze hebben een huurcontract en betalen maandelijks huur.

Enkele verenigingen gebruiken de ontmoetingsruimte wekelijks op vaste dagen/tijden. Deze verenigingen hebben ook een huurcontract en betalen maandelijks huur.

Incidentele verhuur aan verenigingen en stichtingen is ook mogelijk. Hiervoor wordt een uurprijs of dag(deel)prijs berekend.

Aanvragen voor incidentele huur kunnen worden gedaan via

[beheer@ontmoetingscentrum.nl](mailto:beheer@ontmoetingscentrum.nl)

#### **Commerciële verhuur**

Om de huur voor verenigingen en stichtingen betaalbaar te kunnen houden en de exploitatiebegroting sluitend te kunnen maken worden enkele ruimtes commercieel verhuurd aan bedrijven. Deze bedrijven hebben huurcontracten en betalen maandelijks huur.

#### **Tarieven**

Voor beschikbare te huren ruimtes en informatie betreffende huurprijzen en reservering, zie [www.ontmoetingscentrum.nl](http://www.ontmoetingscentrum.nl).

#### **Consumpties**

Het is niet mogelijk een ruimte te huren / te gebruiken met medeneming van eigen drankjes.

Indien de naastgelegen horecagelegenheid De Zeven Zusters open is worden daar de consumpties afgenomen.

Indien De Zeven Zusters gesloten is, kunnen consumpties bij de ontmoetingsruimte afgenomen worden. In de ontmoetingsruimte worden consumpties tegen een kostendekkend tarief aangeboden.

## **F. Duurzaamheid**

Het Ontmoetingscentrum voert een actief beleid op het gebied van duurzaamheid en wil daarbij een voorbeeldfunctie vervullen voor de inwoners van Raamsdonk.

In 2021 is gestart met een grootschalige renovatie aan binnen- en buitenzijde van het gehele gebouw waar vooraf goed is geïnventariseerd welke maatregelen van grote invloed zijn om te verduurzamen.

In met name de installaties is een grote slag gehaald. De elektra-installatie is geheel opnieuw aangelegd vanaf een nieuwe meterkast. Er is gebruik gemaakt van bewegingsmelders en overal nieuwe LED-verlichting.

De werktuigbouwkundige installatie is ook geheel vernieuwd. Er is een geheel nieuw verwarmings- en ventilatiesysteem aangelegd. Een combinatie van conventionele verwarming door HR++ ketels in combinatie met WTW-units. Het muzieklokaal, welke in 2024 opgeleverd wordt, maakt gebruik van verwarming dmv airco vanwege de lage bezettingsgraad. Op de platte daken worden nog PV-panelen geplaatst wat mede nog afhankelijk is mbt hoge dak van de huidige dakconstructie.

Bouwkundig zijn er met name isolatievoorzieningen aangebracht. Het hoofddak van het gebouw is aan de binnenzijde geheel voorzien van Rockwool-isolatie dekens en ook daken van de zijvleugels zijn geheel geïsoleerd of, in het geval van de rechterzijvleugel, worden nog geïsoleerd. De muziekrimte en tuinkamer zijn geheel voorzien van een nieuwe geïsoleerde betonnen vloer. De buitengevelkozijnen zijn bijna allemaal voorzien van of voorzetramen dan wel van geïsoleerde HR++ beglazing. Eind 2023 zijn ook deze werkzaamheden gereed.

## **G. Organisatiestructuur**

Het Ontmoetingscentrum is van de Raamsdonkse bevolking.

Stichting Ontmoetingscentrum Raamsdonk beheert het Ontmoetingscentrum.

De Stichting bestaat uit een bestuur en vijf commissies.

### **Bestuur**

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, penningmeester, secretaris en minimaal 2 leden. Het bestuur is gezamenlijk bevoegd. Het bestuur is niet bezoldigd.

Het bestuur heeft de volgende taken:

- Bepalen van het algemeen beleid
- Voldoen aan wet en regelgeving
- Aanvragen van vergunningen
- Onderhouden van contacten met de gemeente
- Vaststellen van het beleidsplan
- Vaststellen van de jaarlijkse begroting en beslissen over investeringen
- Vaststellen van het jaarlijkse activiteitenplan
- Vaststellen van het jaarverslag

- Besluiten over en meewerken aan de organisatie van activiteiten in het Ontmoetingscentrum

### **Commissies**

#### **Gebouw en inventaris**

- Onderhouden en beheren van gebouw en inventaris
- Controleren en begeleiden van onderhoudscontracten
- Toezien op een goed energiebeleid
- Verduurzamen
- Maken van meerjarenplan/onderhoudsplan
- Organiseren van kluszaterdagen
- Beheren van de opslag
- Controleren van de brandmeldcentrale

#### **Financieel beheer**

- Begroting
- Facturatie en betaling
- Financiële administratie en verslag
- Huurcontracten en tarieven
- Kwartaalrapportages
- Verzekeringen
- Subsidies

#### **Gebruikers**

- Contacten met gebruikers
- Commerciële verhuur
- Verhuur verenigingen
- Aanvraag incidentele gebruikers

#### **Activiteiten**

- Organiseren van reguliere en incidentele activiteiten
- Begeleiden van activiteiten van gebruikers en anderen
- Vrijwilligers

#### **PR en communicatie**

- Naamsbekendheid
- Nieuwsbrief, website, facebook, plaatselijke krantjes
- Communicatie naar buiten
- Adverteren

#### **Samenstelling van het bestuur op dit moment (aug 2023)**

Peter Berende - voorzitter

Teake Bruinsma - secretaris

Ralph Kievits - penningmeester

Jan Meijs - lid

Ans van Boxel - lid

Emmy van Schijndel - lid  
Floor de Bont - lid

## H. Vrijwilligers

De exploitatie van het Ontmoetingscentrum staat en valt met de inzet van gemotiveerde vrijwilligers.

Het bestuur bestaat volledig uit vrijwilligers. Daarnaast zijn er ca 15 vrijwilligers betrokken bij kluszaterdagen en activiteiten en bij verscheidene commissies.

De verschillende verenigingen hebben ook vrijwilligers die soms ingezet kunnen worden bij activiteiten van het Ontmoetingscentrum. Vrijwilligers van de KBO verzorgen de schoonmaakwerkzaamheden. Vrijwilligers van zorgboerderij De Kleine Donk verzorgen op 2 dagen thee en koffie schenken tijdens activiteiten in het Ontmoetingscentrum en helpen bij de schoonmaak.

Onder de vrijwilligers zijn er 2 met een diploma sociale hygiëne. Zij verzorgen het verantwoord schenken van alcohol bij activiteiten en tijdens verenigingsdagen/avonden. De bar is buiten activiteiten en verenigingsdagen/avonden niet geopend.

Alle vrijwilligers zijn WA-verzekerd via de gemeente.

Jaarlijks worden de vrijwilligers bedankt met een cadeau.

Actief nieuwe vrijwilligers werven heeft de aandacht. Daarbij wordt gestreefd meer jongere mensen te betrekken.

## I. Activiteiten voor de komende 3 jaar:

### 1. Het organiseren en faciliteren van sociaal-culturele activiteiten voor de Raamsdonkse bevolking

- Door de stichting worden activiteiten georganiseerd voor de Raamsdonkse bevolking.

Activiteit	Datum	Doelgroep
Nieuwjaarsborrel	Jan. 2024	Raamsdonkse bevolking
Kook je mee	Maart 2024	Kinderen en hun familie
Bikken en Biken	Mei 2024	Raamsdonkse bevolking
Burendag	Sept 2024	Raamsdonkse bevolking

- Verhuur van ruimtes aan verenigingen in Raamsdonk. In 2024 zullen zich twee nieuwe verenigingen in het Ontmoetingscentrum vestigen. De volgende verenigingen en daarmee samenhangende activiteiten zullen in 2024 in het Ontmoetingscentrum aanwezig zijn.

Dag	Vereniging	Activiteit	Doelgroep
Maandag	KBO	Computerclub	Ouderen
		Bingo	
	Kaartclub	Rikken	18+
Dinsdag	De Ontmoeting	Bakske en buurten	Ouderen
	KBO	Koersbal	Ouderen
		Kaarten	
		Biljarten	

	Cantate Corde	Koor	18+
	Slagwerkgroep	Muziek	Iedereen
	Raamsdonks Historie	Open inloop	Iedereen
Woensdag	KBO	Koersbal	Ouderen
		Kaarten	
		Biljarten	
Donderdag	KBO	Line-dance	Ouderen
	Xsinchère	Koor	
	Harmonie St Bavo	Muziek	Iedereen
Vrijdag	KBO	Handwerken	Ouderen
		Biljarten	
		Bridgen	
Zaterdag	Gilde Sint Bavo	Boogschieten en vendelen	9+

- De komende jaren zal geprobeerd worden nog meer verenigingen te betrekken bij het Ontmoetingscentrum door de mogelijkheid van huren van ruimtes beter onder de aandacht te brengen.

## **2. Het onderhouden van het perceel en het pand.**

In 2024 wordt de grote renovatie van het Ontmoetingscentrum, die gestart is in 2020, afgerond.

Er vinden 4-6 wekelijkse kluszaterdagdagen plaats. Tijdens deze ochtenden worden onderhoudsactiviteiten uit het meerjarig onderhoudsplan uitgevoerd.

## **3. Het zorgdragen voor de inrichting en inventaris van de multifunctionele ruimtes van bovengenoemd pand**

### **4. Het dagelijks besturen van Het Ontmoetingscentrum**

Elke maand vindt een bestuursvergadering plaats.

De verschillende commissies voeren hun taken uit.

In 2024 zal onderzocht worden of het mogelijk is een (vrijwillige) beheerder aan te stellen.

Het handboek voor gebruikers zal up-to-date gehouden worden.

Er zal een bestuursreglement opgesteld worden.

### **5. Het financiële beheer**

Naast de structurele werkzaamheden op dit gebied zullen we aandacht hebben voor het genereren van (extra) inkomsten.

Om de kosten van activiteiten en de huur voor de verenigingen zo laag mogelijk te houden proberen we inkomsten te creëren. Dit gebeurt op verschillende manieren.

Een deel van het gebouw wordt commercieel verhuurd. Mogelijk kunnen we in 2024 de verhuur uitbreiden.

Er wordt subsidie aangevraagd bij de gemeente.

Daarnaast worden er subsidies aangevraagd voor de organisatie van de activiteiten, o.a. bij het Oranje Fonds en de gemeente.

Het bestuur zal andere mogelijke bronnen van inkomsten onderzoeken.

## **6. Marketing en publiciteit verbeteren**

Er is een pr-commissie in het leven geroepen om de promotie van het Ontmoetingscentrum te verzorgen. Er zullen de komende jaren verscheidene activiteiten ondernomen worden om de publiciteit te verbeteren.

- De website zal up-to-date gemaakt worden. Op de website staat met name statische informatie over het Ontmoetingscentrum. Hier is onder anderen te vinden hoe een ruimte gereserveerd kan worden.
- Daarnaast wordt meer gebruik gemaakt van facebook en instagram. Op deze platforms worden activiteiten aangekondigd. Daarnaast wordt op deze media minimaal maandelijks een bericht geplaatst.
- Drie keer per jaar verschijnt er een nieuwsbrief waarin nieuws over het Ontmoetingscentrum staat. Er staan aankondigingen en verslagen van activiteiten in en nieuws over verenigingen die in het Ontmoetingscentrum huizen. De nieuwsbrief wordt bij alle huishoudens in de bus gegooid.
- In het plaatselijke kerkblaadje Het Klokje worden activiteiten aangekondigd en wordt eens per 2 maanden de activiteitenagenda geplaatst. Het Klokje wordt elke week bij alle huishoudens in de bus gegooid.
- In het regionale weekblad De Langstraat worden persberichten geplaatst om activiteiten aan te kondigen en achteraf te verslaan.
- De publiciteit rond activiteiten zal meer gestructureerd verlopen.

## **7. Activiteiten organiseren**

Er is sinds een paar jaar een activiteitencommissie aangesteld. Deze houdt zich bezig met het organiseren van activiteiten maar ook met het bedenken en uitproberen van nieuwe activiteiten en het betrekken van vrijwilligers hierbij.

In de komende jaren wordt meer samenwerking gezocht met andere organisaties in Raamsdonk, zoals XieOe en de KBO.

In de komende jaren wordt gekeken of het aanbod van activiteiten uitgebreid kan worden, met name in samenwerking met andere organisaties. Bijvoorbeeld een filmavond voor de jeugd, een zondagmiddag met live-muziek of een reanimatiecursus in samenwerking met het Rode Kruis of de hartstichting.

Er zal ook geprobeerd worden om het aantal betrokken vrijwilligers uit te breiden.